

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Детская школа искусств № 15» Ново-Савиновского района г.Казани
 Р.Х.Галимзянова

с мнением родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 25.08.2021

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ № 15»
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
 С.В.Виновьева

Введено в действие приказом
№ 118 от 20.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново – Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района города Казани.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все преподаватели, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ №2-ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении обязан:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями, установленным законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правилах и обязанностях заказчика (законных представителей) и учащегося при получении платных образовательных услуг;
- о правилах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (законных представителей) и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказываемых платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (законным представителем) недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принять необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказанию;

2.10. Предлагать директору учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.11. Обеспечивать:

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- ведение учетно- отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.12. Составлять план работы школы по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчеты по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками (законными представителями), а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает и внедряет передовой опыт учреждений дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения директору учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.2. Вносить предложения директору учреждения по проведению мероприятий и принятию мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения директору учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательными и локальными нормативными актами, указанными в п.1.5. данного Положения.